

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisca Marisol Valenzuela Mansilla	CUI:	1759 81264 1006
Número de contrato:	029-152-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	1094722-1
Número de Factura:	3620095797	Serie:	037D6B44
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el control de documentos enviados de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural al Palacio Nacional y viceversa.
- Apoyé en el llenado de base de datos de 12,415 personas atendidas en el Palacio Nacional de la Cultura para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la logística y protocolo de 251 actividades o eventos que se realizarán en el Palacio Nacional de la Cultura o que se realizaron en la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por parte del palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural como enlace en la actualización del calendario de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisca Marisol Valenzuela Mansilla	CUI:	1759 81264 1006
Número de contrato:	029-152-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios Técnicos	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10947221
Número de Factura:	3620095797	Serie:	037D6B44
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de documentos enviados de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural al Palacio Nacional y viceversa.
- Apoyé en el llenado de base de datos de personas atendidas en el Palacio Nacional de la Cultura para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la logística y protocolo de las diversas actividades o eventos que se realizarán en el Palacio Nacional de la Cultura o que se realizaron en la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por parte del palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural como enlace en la actualización del calendario de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisca Marisol Valenzuela Mansilla	CUI:	1759 81264 1006
Número de contrato:	029-152-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10947221
Número de Factura:	3620095797	Serie:	037D6B44
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el control de documentos enviados de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural al Palacio Nacional y viceversa.
- Apoyé en el llenado de base de datos de personas atendidas en el Palacio Nacional de la Cultura para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la logística y protocolo de las diversas actividades o eventos que se realizarán en el Palacio Nacional de la Cultura o que se realizaron en
- Brindé apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por parte del Palacio
- Apoyé en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural como enlace en la actualización del calendario de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barrillas Gálvez

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Arq. Claudia María Barrillas Gálvez

Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)